



## FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>Romero                                                                                                                | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Rincon                                                                                                                                                     | NOMBRES<br>Natali                                                                      |                  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1047364986 | SEXO<br>F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>                                                                                                                           | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> | PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>                                               | NÚMERO                                                                                                                                                                                       | D.M.                                                                                   |                  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DÍA 27 MES 08 AÑO 1985<br>PAÍS COLOMBIA<br>DEPTO BOLÍVAR<br>MUNICIPIO CARTAGENA DE INDIAS        | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CARRERA 3A 43 22 Edificio porto bahia<br>PAÍS COLOMBIA DEPTO BOLÍVAR<br>MUNICIPIO CARTAGENA DE INDIAS<br>TELÉFONO 6645023 EMAIL nataliromero2010@hotmail.com |                                                                                        |                  |

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |       |     |                 |     |                   |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|-------|-----|-----------------|-----|-------------------|-----|------|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |       |     |                 |     |                   |     |      |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |       |     |                 |     |                   |     |      |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |       |     | TÍTULO OBTENIDO |     | BÁSICA SECUNDARIA |     |      |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |     |                   |     |      |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9°    | 10° | 11°             | MES | 11                | AÑO | 2002 |

|                                                                                                |                          |                                |                    |                                                                         |  |             |      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|-------------|------|----------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                      |                          |                                |                    |                                                                         |  |             |      |                |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:           |                          |                                |                    |                                                                         |  |             |      |                |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   | TL (TECNOLÓGICA)         | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) | UN (UNIVERSITARIA) |                                                                         |  |             |      |                |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) | DOC (DOCTORADO O PHD)          |                    |                                                                         |  |             |      |                |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                          |                                |                    |                                                                         |  |             |      |                |
| MODALIDAD                                                                                      | No. SEMESTRES            | GRADUADO                       |                    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO                                         |  | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA |
| ACADÉMICA                                                                                      | APROBADOS                | SI                             | NO                 | OBTENIDO                                                                |  | MES         | AÑO  | PROFESIONAL    |
| POSTGRADO                                                                                      | 2                        | X                              |                    | ESPECIALIZACION EN DERECHO CONTRACTUAL Y RELACIONES JURIDICO NEGOCIALES |  | 09          | 2015 | 192597         |
| PREGRADO                                                                                       | 10                       | X                              |                    | DERECHO                                                                 |  | 11          | 2008 | 192597         |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                         |  |  |                                  |              |     |         |     |                                                                      |     |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------|-----|---------|-----|----------------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO<br>TURISTICO Y CULTURAL |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                     |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                            |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                           |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3114015759                                                                            |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                                      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                    |  |  | Día                              | 07           | Mes | 12      | Año | 2023                                                                 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA -CONTRATISTA                                            |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATISTA       |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 30 39 288 avenida pedro de heredia sector amberes |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                         |  |  |                                  |              |     |         |     |                                                                      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, DISTRITO<br>TURISTICO Y CULTURAL |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                     |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                            |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                           |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3114015759                                                                            |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                                      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                    |  |  | Día                              | 30           | Mes | 06      | Año | 2023                                                                 | Día | 28 | Mes | 10 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA -CONTRATISTA                                            |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATISTA       |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 30 39 288 avenida pedro de heredia sector amberes |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                         |  |  |                                  |              |     |         |     |                                                                      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE BOLIVAR                                                        |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                     |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                            |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                           |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6517444                                                                               |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                                      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                    |  |  | Día                              | 02           | Mes | 02      | Año | 2023                                                                 | Día | 05 | Mes | 06 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA -CONTRATISTA                                            |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATISTA       |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 3 33 3 tubaco bolivar                           |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                         |  |  |                                  |              |     |         |     |                                                                      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE BOLIVAR                                                        |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                     |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                            |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                           |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6517444                                                                               |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                                      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                    |  |  | Día                              | 01           | Mes | 08      | Año | 2022                                                                 | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA -CONTRATISTA                                            |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATISTA       |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 3 3 33 Sector el cotijo                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                         |  |  |                                  |              |     |         |     |                                                                      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE BOLIVAR                                                        |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                                     |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                            |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                           |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                                      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                    |  |  | Día                              | 11           | Mes | 01      | Año | 2022                                                                 | Día | 10 | Mes | 07 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESOR JURIDICO                                                         |  |  | DEPENDENCIA<br>ABOGADA           |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>- Turbaco Km 3 Sector Bajo Miranda                      |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |                                      |    |              |    |         |      |                                                |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|----|--------------|----|---------|------|------------------------------------------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GOBERNACION DE BOLIVAR                                                                |  |                                      |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                               |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |    |              |    |         |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6517444                                                                                       |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |         |      | FECHA DE RETIRO                                |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  | Día                                  | 25 | Mes          | 05 | Año     | 2021 | Día                                            | 15 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA -CONTRATISTA                                                    |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATISTA           |    |              |    |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 3 3 33 sector el cortijo  |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |                                      |    |              |    |         |      |                                                |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>OFICINA ASESORA DE CONTROL DISCIPLINARIO                                              |  |                                      |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                               |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |    |              |    |         |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                                  |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |         |      | FECHA DE RETIRO                                |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  | Día                                  | 11 | Mes          | 06 | Año     | 2019 | Día                                            | 11 | Mes | 12 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  | DEPENDENCIA                          |    |              |    |         |      | DIRECCIÓN<br>Manga Edificio Portus piso 19     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |                                      |    |              |    |         |      |                                                |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO<br>TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL |  |                                      |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                               |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |    |              |    |         |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6056411370                                                                                    |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |         |      | FECHA DE RETIRO                                |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  | Día                                  | 05 | Mes          | 02 | Año     | 2019 | Día                                            | 04 | Mes | 06 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA CONTRATISTA                                                             |  | DEPENDENCIA<br>CONTROL DISCIPLINARIO |    |              |    |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 27 28 39 MANGA            |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |                                      |    |              |    |         |      |                                                |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTES Y RECREACION DE<br>CARTAGENA                          |  |                                      |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                               |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |    |              |    |         |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6056651824                                                                                    |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |         |      | FECHA DE RETIRO                                |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  | Día                                  | 01 | Mes          | 02 | Año     | 2019 | Día                                            | 31 | Mes | 10 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESORA JURDICA                                                                 |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATISTA           |    |              |    |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 3A 18A 253 PIE DE LA POPA |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |                                      |    |              |    |         |      |                                                |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTES Y RECREACION DE<br>CARTAGENA                          |  |                                      |    | PÚBLICA<br>X |    | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                               |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |    |              |    |         |      | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6056651824                                                                                    |  | FECHA DE INGRESO                     |    |              |    |         |      | FECHA DE RETIRO                                |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  | Día                                  | 25 | Mes          | 10 | Año     | 2018 | Día                                            | 24 | Mes | 12 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ASESORA JURDICA                                                                 |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATISTA           |    |              |    |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 3A 18A 253 PIE DE LA POPA |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

|                                                                                                            |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                            |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|------------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO<br>TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6056411370                                                                                    |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 19           | Mes | 09      | Año | 2018                                                       | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA -CONTRATISTA                                                    |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTROL DISCIPLINARIO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 27 28 39 MANGA                        |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>OFICINA ASESORA CONTROL DISCIPLINARIO                                                 |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                                               |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.            |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                                  |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 09           | Mes | 01      | Año | 2018                                                       | Día | 10 | Mes | 09 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTROL DISCIPLINARIO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>manga edificio portus                         |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO<br>TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6056411370                                                                                    |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 10           | Mes | 10      | Año | 2017                                                       | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2017 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA -CONTRATISTA                                                    |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTRATISTA           |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 27 28 39 MANGA                        |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO<br>TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6501095                                                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 03           | Mes | 10      | Año | 2017                                                       | Día | 03 | Mes | 12 | Año | 2017 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTROL DISCIPLINARIO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Centro Diagonal 30 # 30-78 Plaza de la Aduana |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO<br>TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6056411370                                                                                    |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 02           | Mes | 02      | Año | 2017                                                       | Día | 05 | Mes | 08 | Año | 2017 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA -CONTRATISTA                                                    |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTROL DISCIPLINARIO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 27 28 39 MANGA                        |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

|                                                                                                            |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------------|-----|---------|-----|----------------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO<br>TURISTICO, HISTORICO Y CULTURAL |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6056411370                                                                                    |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 23           | Mes | 11      | Año | 2016                                                     | Día | 22 | Mes | 12 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA ASESORA CONTARISTA                                                      |  |  | DEPENDENCIA<br>CONTROL DISCIPLINARIO |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 27 28 39 MANGA                      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CONTROL DISCIPLINARIO                                                                 |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                                  |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 21           | Mes | 11      | Año | 2016                                                     | Día | 21 | Mes | 12 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA                          |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Centro de la bomba                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA<br>URBANA DISTRITAL - CORVIVIENDA       |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                                  |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 15           | Mes | 01      | Año | 2015                                                     | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>OFICINAL JURIDICA     |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Avenida pedro de heredia sector pedregal    |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA<br>URBANA DISTRITAL - CORVIVIENDA       |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                                  |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 25           | Mes | 07      | Año | 2014                                                     | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA<br>OFICINA JURIDICA      |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>avenida pedro de heredia sector el pedregal |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                                                                 |  |  |                                      |              |     |         |     |                                                          |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA                                       |  |  |                                      | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                                                                    |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS     |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                                                                  |  |  | FECHA DE INGRESO                     |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                                                            |  |  | Día                                  | 20           | Mes | 01      | Año | 2014                                                     | Día | 30 | Mes | 08 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                                                     |  |  | DEPENDENCIA                          |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Centro diagonal 30 No 30-78                 |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                           |  |  |                                  |              |     |         |     |                                          |     |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------|-----|---------|-----|------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                         |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                                              |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6501095                                                 |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                          |     |    |     |    |     |      |
|                                                                      |  |  | Día                              | 25           | Mes | 09      | Año | 2013                                     | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2013 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                               |  |  | DEPENDENCIA                      |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Centro diagonal 30 No 30-78 |     |    |     |    |     |      |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR             |  |  |                                  |              |     |         |     |                                               |     |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------|--|--|----------------------------------|--------------|-----|---------|-----|-----------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>RAMA JUDICIAL     |  |  |                                  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                              |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                |  |  | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6647808660                |  |  | FECHA DE INGRESO                 |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                               |     |    |     |    |     |      |
|                                        |  |  | Día                              | 13           | Mes | 04      | Año | 2009                                          | Día | 12 | Mes | 12 | Año | 2009 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ESCRIBIENTE |  |  | DEPENDENCIA                      |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>Edificio cuartel del fijo centro |     |    |     |    |     |      |

4

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |      |         |      |                    |      |  |      |  |      |  |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|------|---------|------|--------------------|------|--|------|--|------|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |      | PRIVADA |      | PAÍS               |      |  |      |  |      |  |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |  |      |  |      |  |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |      |         |      | FECHA DE RETIRO    |      |  |      |  |      |  |
|                          |  |  | Día:             |         | Mes: |         | Año: |                    | Día: |  | Mes: |  | Año: |  |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |      |         |      | DIRECCIÓN          |      |  |      |  |      |  |

5

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                       | TIEMPO DE EXPERIENCIA |          |
|---------------------------------|-----------------------|----------|
|                                 | AÑOS                  | MESES    |
| SERVIDOR PÚBLICO                | 2                     | 1        |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO     | 0                     | 0        |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE        | 5                     | 11       |
| <b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b> | <b>7</b>              | <b>8</b> |



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.047.364.986**

**ROMERO RINCON**  
APELLIDOS

**NATALI**  
NOMBRES

*Natali Romero Rincon*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-AGO-1985**  
**CARTAGENA**  
(BOLIVAR)  
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.65**  
ESTATURA

**AB+**  
G.S. RH

**F**  
SEXO

**12-DIC-2003 CARTAGENA**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Almabeatriz Rengifo Lopez*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-0500100-30125078-F-1047364986-20040512

0358804133P 02 158617075

REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL

304721

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

192597

Tarjeta No.

08/07/2010

Fecha de  
Expedición

18/12/2009

Fecha de  
Grado

NATALI

ROMERO RINCON

1047364986

Cedula

BOLIVAR

Consejo Seccional

DE CARTAGENA

Universidad



Francisco Escobar Henriquez  
Presidente Consejo Superior de la Judicatura



**UNIVERSIDAD DEL ROSARIO**  
Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario - 1653

Personería Jurídica Res. 58 del 16 de Septiembre de 1895, expedida por el Ministerio de Gobierno

**FACULTAD DE JURISPRUDENCIA**  
**Programa de ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO DE FAMILIA**

**Acta individual de Grado No. 11396 - 74638**

En la ciudad de Bogotá, D.C., el día trece (13) de octubre de dos mil veintidós (2022) siendo las 9:00h, se llevó a cabo el acto de graduación por el cual el Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario confirió el título de:

**ESPECIALISTA EN DERECHO DE FAMILIA**

a

**NATALI ROMERO RINCON**

Identificada con Cédula de Ciudadanía. No. 1047364986, quien cumplió con los requisitos académicos y reglamentarios y las normas legales y recibió el diploma No. 27666, registrado bajo el No. 74638 del libro No. 47 folio 207.

Esta acta se encuentra contenida en el Acta General de Grado No. 11396 firmada por:

JOSE ALBERTO GAITAN MARTINEZ  
OTTO TABOADA GUTIERREZ

DECANO  
SECRETARIO ACADÉMICO

Para constancia se firma en Bogotá D.C. República de Colombia, a los trece (13) días del mes de octubre de dos mil veintidós (2022).

**GERMAN VILLEGAS GONZALEZ**

Secretario General





LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
y en su nombre



# LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA

CONFIERE EL TÍTULO DE

**ABOGADA**

A

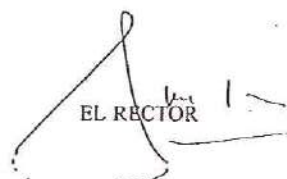
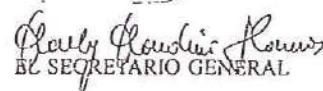
**NATALI ROMERO RINCON**

C.C. No. 1.047.364.986 expedida en Cartagena

POR HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS  
Y EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA

En la ciudad de Cartagena de Indias, a 18 de diciembre de 2009

  
EL DECANO

  
EL RECTOR  
  
EL SECRETARIO GENERAL

  
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO

012569

Registrado al Folio N° 255 del libro de Diplomas N° 34



# Universidad Externado de Colombia

*El Director y el Cuerpo Docente de la Facultad de*

## *Derecho*

*en nombre de la República de Colombia y por autorización del  
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que*

*Natali Romero Rincón*

*C.C. n.º 1.047.364.986 de Cartagena*

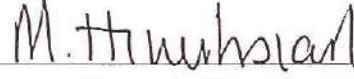
*cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de*

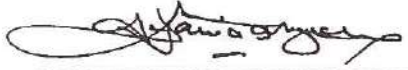
## *Especialista en Derecho Contractual y Relaciones Jurídico Negociales*

*le expiden el presente Diploma, respaldado con el sello mayor de la Universidad.*

*Bogotá, D.C., 9 de Noviembre de 2015 Acta 15354 · Folio 837 Libro n.º 20*

  
Rector

  
Secretaría General

  
Director

*Anotado: Registro n.º 59742 Folio 780 Libro DEEP-1*

*Fecha: Bogotá, D.C., 10 de Noviembre de 2015*



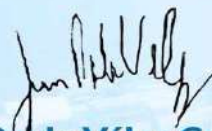
**CAC** CENTRO DE ARBITRAJE  
Y CONCILIACIÓN

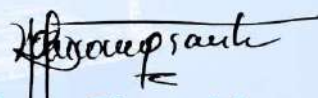
## EL CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA

Certifica que:

**NATALI ROMERO RINCON**

Cursó y aprobó **EL DIPLOMADO VIRTUAL DE ARBITRAJE NACIONAL E INTERNACIONAL Y DERECHO MARÍTIMO**  
Realizado en la ciudad de Cartagena de Indias, D. T. y C., entre el 1 de junio al 5 de  
agosto de 2020, con una intensidad horaria de 81 horas.  
Dado en Cartagena el 5 de agosto de 2020

  
**Juan Pablo Vélez Castellanos**  
Presidente Ejecutivo

  
**Nancy Blanco Morante**  
Directora de Servicios Registrales,  
Arbitraje y Conciliación



La justicia  
es de todos

Minjusticia



Fundación  
Liborio Mejía

## EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO Y LA FUNDACIÓN LIBORIO MEJÍA

Certifican que:

# Natali Romero Rincon

C.C. 1.047.364.986

Realizó y aprobó **el diplomado de conciliación extrajudicial en derecho** impartido por la Fundación Liborio Mejía, entidad avalada para formar conciliadores con resolución No. 0044 del 18 de enero de 2012, en el marco del contrato Contrato 0420 de 2020.

El diplomado se llevó acabo de manera virtual, con intensidad de 136 horas.

Barranquilla, 11 de diciembre de 2020

**CARLOS JOSÉ GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**

Director de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos  
Ministerio de Justicia y del Derecho

**MARÍA MERCEDES GARCÍA PERDOMO**

Directora General  
Fundación Liborio Mejía



Cámara de Comercio  
de Cartagena

AVALADA PARA FORMAR CONCILIADORES, CON REGISTRO N° 706 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2001 DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA

CERTIFICA QUE

**NATALI ROMERO RINCON.**

C.C.N° 1047364986

CURSÓ Y APROBÓ LA CAPACITACIÓN EN MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE LO  
HABILITA PARA INSCRIBIRSE EN UN CENTRO DE CONCILIACIÓN PARA EJERCER COMO ABOGADO CONCILIADOR.

REALIZADA EN LA CIUDAD DE CARTAGENA DE INDIAS DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL, ENTRE EL 16 DE JULIO DE 2010 Y EL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2010, CON UNA INTENSIDAD DE 130 HORAS.  
DADO A LOS VEINTISIETE (27) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2010.

ILEANA STEVENSON COVO  
Presidenta Ejecutiva (E)  
Cámara de Comercio de Cartagena

JULIA EVA PRETELT VARGAS  
Directora Centro de Arbitraje y Conciliación  
Cámara de Comercio de Cartagena

CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE  
SEDE MEDELLÍN

CERTIFICA QUE

**NATALI ROMERO RINCON**

Cédula de Ciudadanía No. : 1047364986

Aprobó el curso:

**ABC de la JEP**

Impartido en la modalidad virtual

Con una intensidad de 16 horas.

Realizado del 4 de mayo al 8 de junio del 2020



CLAUDIA PATRICIA GARCÍA GARCÍA

Directora

Centro de Educación Continua y Permanente - Sede Medellín

Universidad Nacional de Colombia

22 de junio de 2020



LA UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO, SECCIONAL DEL CARIBE  
CERTIFICA QUE

**NATALI ROMERO RINCON**

C.C. 1047364986

REALIZÓ EL CURSO EN  
**EXCEL AVANZADO**

CON UNA DURACIÓN DE 30 HORAS COMPRENDIDAS ENTRE EL 1 Y EL 9 DE DICIEMBRE DE 2015  
COMO CONSTANCIA FIRMAN A LOS 7 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2015

**Gina Ester Angulo Blanquicett**

SUBDIRECTORA ACADÉMICA

**Iliana Restrepo Hernández**

COORDINADORA DE RELACIONES  
CON EL MEDIO



EMBAJADA  
DE ESPAÑA  
EN COLOMBIA



aecid  
CENTRO  
DE FORMACIÓN



cooperación  
española



ALCALDÍA MAYOR  
DE CARTAGENA DE INDIAS  
Historia, Artes y Cultura



La Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias a través de su Programa de Cooperación y Alianzas para el Desarrollo adscrito a la Secretaría General de la Alcaldía y el Centro de Formación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

Otorgan el presente Certificado a:

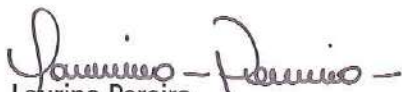
# Natali Romero Rincón

Por su participación en el

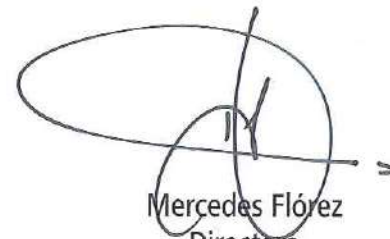
**DIPLOMADO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ALIANZAS PÚBLICO PRIVADAS PARA EL DESARROLLO**

Celebrado en el Centro de Formación de la Cooperación Española en Cartagena de Indias (Colombia),  
con una duración total de 120 horas.

Cartagena de Indias, 27 de enero de 2015.

  
Laurina Pereira

Coordinadora Programa de Cooperación  
y Alianzas para el Desarrollo  
Alcaldía Mayor de Cartagena

  
Mercedes Flórez  
Directora  
CFCE Cartagena de Indias

Hace Constar que

**NATALI ROMERO RINCON**

C.C. N° 1.047.364.986

Asistió a los estudios correspondientes al  
**DIPLOMADO**

**CODIGO GENERAL DEL PROCESO**

**ACTUALIZADO CON EL DECRETO 806 DEL 2020**

Con una intensidad de ciento veinte (120) horas

Se expide la presente constancia en la ciudad de Bogotá a los 05 días del mes de Septiembre de 2020



**Oscar Contreras Rojas**  
Director Académico( E)



**Víctor García Pacheco**  
Coordinador



:010373980000002177

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP

Creada por la Ley 19 de 1958

**Dirección Territorial Bolívar**  
**Departamento de Capacitación - Bolívar**

certifica que:

**NATALI ROMERO RINCON**

**C.C 1.047.364.986**

Participó en el Curso  
**Modelo Estándar de Control Interno**

Realizado entre el 18 de Mayo de 2017 y el 20 de Mayo de 2017, con una intensidad de 24 horas.

Se expide en Cartagena de Indias, el 20 de mayo de 2017

*Shaleima Ali C.*

**SHALEIMA ALI CARCAMO**  
Director Territorial Bolívar





## **EL CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO**

### **CERTIFICA**

Que NATALI ROMERO RINCON identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1.047.364.986 de , realizó y aprobó el curso de FORMACIÓN PEDAGOGICA BÁSICA con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó

A: Aprobó

Se expide en Cartagena, a los nueve (9) días del mes de marzo de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por  
BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS  
SUBDIRECTOR CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO  
REGIONAL BOLÍVAR

***SENA: Una Organización con Conocimiento***



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**NATALI ROMERO RINCON**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.047.364.986*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FORMACIÓN PEDAGÓGICA BÁSICA**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, a los nueve (9) días del mes de marzo de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por  
BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

BIBIANA DEL CARMEN BETIN HOYOS  
SUBDIRECTOR  
CENTRO INTERNACIONAL NÁUTICO, FLUVIAL Y PORTUARIO  
REGIONAL BOLÍVAR

**11220992 - 09/03/2013**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 910500447021CC1047364986C.

CERTIFICADO N.º: 136785

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **NATALI ROMERO RINCON**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1047364986**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA           |                                       |                           |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD                | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup> | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 08/07/2010                            | VIGENTE                   |
| OBSERVACIONES          |                                       |                           |
|                        |                                       |                           |

| VIGENCIA TPA       |                            |                     |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD            | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO <sup>2</sup> |
| ABOGADO(A) CON TPA | 192597                     | 08/07/2010          | VIGENTE             |
| OBSERVACIONES      |                            |                     |                     |
| NO REGISTRA        |                            |                     |                     |

La presente certificación se expide a los 28 días del mes de enero de 2026.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.

<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

**Andrés Conrado Parra Ríos**

**Director Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **2bdc99cd8cf829622fb2cbf49f63d84e261cf9f6d994f9a0c08aa02b2bc6167**

Documento generado en 28/01/2026 11:35:49 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**

República de Colombia

Rama Judicial



**COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL**

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS  
DE ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL  
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. **4254375**

**CERTIFICA :**

Que revisados los archivos de Antecedentes Disciplinarios de la Comisión, así como los del Tribunal Disciplinario y los de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **NATALI ROMERO RINCON** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 1047364986** y la tarjeta de abogado (a) **No. 192597**

Page 1 of 2

**Este Certificado no acredita la calidad de Abogado**

**Nota:** Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial

**[www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)** en el link

<https://www.ramajudicial.gov.co/web/comision-nacional-de-disciplina-judicial>.

Bogotá, D.C., DADO A LOS CATORCE (14) DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024)

**Dr. William Moreno**  
**SECRETARIO JUDICIAL**



**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

**Certificado de Vigencia N.: 2128906**

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y el numeral 20 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **NATALI ROMERO RINCON**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 1047364986.**, registra la siguiente información.

**VIGENCIA**

| CALIDAD             | NÚMERO TARJETA | FECHA EXPEDICIÓN | ESTADO  |
|---------------------|----------------|------------------|---------|
| Abogado             | 192597         | 09/07/2010       | Vigente |
| Observaciones:<br>- |                |                  |         |

Se expide la presente certificación, a los **26** días del mes de **marzo** de **2024**.

**ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS**  
**Director**

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.  
2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co) a través del número de certificado y fecha expedición.  
3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración



MINUTA COMPLEMENTARIA  
AL CONTRATO  
ELECTRONICO SECOP II



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Contrato No.                 | Ver numeración SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha: 01 de diciembre de 2023 |
| Entidad contratante:         | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| Nit:                         | 806000084-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |
| Contratista:                 | NATALI ROMERO RINCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
| Identificación:              | C.C.: 1.047.364.986                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |
| CLÁUSULAS:                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| 1) Objeto:                   | Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como abogada y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Personería delegada para la protección de la infancia, adolescencia, adulto mayor, mujer y la familia o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| 2) Plazo:                    | 30 días calendarios o desde la legalización del contrato e inicio de ejecución en el SECOP II y hasta el 30 de diciembre de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| 3) Obligaciones específicas: | Para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá ejecutar las siguientes actividades: 1. Prestar sus servicios profesionales según su formación académica, capacitación, experiencia e idoneidad en las actividades misionales y/o administrativas asignadas por el supervisor del contrato y requeridas en la Personería delegada, Oficina o dependencia de la Personería de Cartagena a la que haya sido asignado. 2. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 3. Apoyar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, en la sustanciación e impulso de actuaciones administrativas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales y administrativos de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 4. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades de campo o por fuera de la sede de la entidad, asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 5. Elaboración de oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. 6. Asistir a reuniones de trabajo en la entidad o fuera de ella, cuando le sea solicitada su asistencia por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 7. Reportar en tiempo real las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual en el sistema SIAP de la Personería, adjuntado las evidencias de ejecución. 8. Las demás que determine el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. 9. Gestionar en el sistema SIAP de la Personería Distrital, su cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y adjuntado los soportes de Ley para pago y los requeridos por el sistema SIAP. Una vez aprobado su tramite de pago en el SIAP, el contratista deberá gestionar en el sistema SECOP II su cuenta de cobro o factura conforme fue aprobada en el SIAP. Nota: Se estipula como obligación del contratista el reporté mínimo mensual de veinte (20) actividades relacionadas con el objeto del contrato y/o las obligaciones específicas. El número de actividades será proporcional en el evento de fracción de días. Así mismo el contratista se obliga a cumplir con los tiempos de reporte de actividades en el sistema SIAP y de cobro de cuentas o facturas en los periodos de pago estipulados. |                                |
| 4) Valor:                    | Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato corresponde a la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$2.500.000,00), incluidos todos los gastos en que deba incurrir el CONTRATISTA para la ejecución del mismo, incluido el IVA y demás impuestos y descuentos a que haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| 5) Forma de pago:            | El valor del contrato será cancelado por la ENTIDAD CONTRATANTE así: Mediante una única (1) cuota por valor de \$2.500.000, que será pagada a partir del día hábil siguiente al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, contando a partir de la fecha de inicio del contrato en el SECOP II. y previa presentación de informe parcial y/o final de la ejecución del contrato por parte del contratista en la plataforma SIAP de la Personería de Cartagena, y certificación de cumplimiento expedida por supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012". PARÁGRAFO SEGUNDO: En todo caso, queda convenido y entendido que los pagos al contratista se harán conforme el PAC de la PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |
| 6) Garantía:                 | En consideración al valor de la contratación, la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago y el señalamiento de las cláusulas de multas y penal. La ENTIDAD CONTRATANTE, considera que el contratista no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el decreto 1082 de 2015 y el estudio previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
| 7) Supervisión:              | Será ejercida por el Servidor Público que para el efecto se designe a través del portal SECOP II por la Personera Distrital de Cartagena. El supervisor estará encargado de coordinar, vigilar y exigir el cumplimiento de los compromisos asumidos por el CONTRATISTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
| 8) Cláusulas excepcionales:  | Al presente contrato le son aplicables las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |
| 9) Causales de               | Además del cumplimiento del objeto contractual, el presente contrato podrá terminar por las siguientes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |

MINUTA COMPLEMENTARIA  
AL CONTRATO  
ELECTRONICO SECOP II



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Terminación:                                     | causas: 1.) Por terminación unilateral anticipada del Contrato, decretada por la Entidad mediante acto administrativo motivado, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. 2) Por Declaratoria de caducidad del Contrato, decretada por la Entidad, mediante acto administrativo motivado, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993; cuando el incumplimiento del objeto contractual, o, la imposibilidad de cumplirlo, por parte del Contratista, amenacen gravemente la ejecución del Contrato, a juicio del CONTRATANTE. 3) Por mutuo acuerdo de las partes. PARÁGRAFO: En los eventos indicados en los numerales 1) y 2), se garantizará el debido proceso al contratista, mediante actuación breve y sumaria, con audiencia del afectado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10) Multas:                                      | En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA en virtud del presente contrato, La ENTIDAD CONTRATANTE podrá imponer multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil del valor del presente contrato, las cuales entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor del mismo, según la gravedad del incumplimiento. PARÁGRAFO: PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS: La Personería aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11) Cláusula penal:                              | En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones pactadas en este Contrato por parte del CONTRATISTA, además de la facultad que tiene el CONTRATANTE de terminar el Contrato declarando su caducidad o, de exigir de cualquier forma su cumplimiento, el CONTRATANTE a su criterio podrá imponer al CONTRATISTA, a título de pena, una sanción equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, que se hará efectiva directamente por el CONTRATANTE. El valor de esta Cláusula Penal Pecuniaria podrá ser tomado directamente del saldo a favor del CONTRATISTA, si lo hubiere, y, si esto no fuere posible, se cobrará por medio de la jurisdicción competente. El valor de la Cláusula Penal que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la CONTRATANTE. PARÁGRAFO: Sin perjuicio de otros eventos de incumplimiento total que se puedan configurar, si el CONTRATANTE verifica alguna inexactitud en la información suministrada por el CONTRATISTA, durante el proceso de selección o durante la etapa contractual, se entenderá que el CONTRATISTA ha incumplido totalmente el contrato y el CONTRATANTE aplicará la sanción prevista en esta Cláusula. |
| 12) Documentos integrantes del contrato:         | Los constituyen el Estudio Previo, el Anexo de análisis del sector, el cdp núm.: 316; rubro: Remuneración Servicios Técnicos - Honorarios y, crp respectivos, junto con la documentación aportada por el/la contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución: | El presente contrato se perfecciona con la expedición del registro presupuestal respectivo y su ejecución empezará a partir de la fecha indicada en el SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14) Declaraciones:                               | Los servicios contratados se ejecutarán de manera autónoma y sin subordinación, razón por lo cual no genera relación laboral ni prestaciones sociales y ningún tipo de costos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta de este contrato, de conformidad con lo preceptuado en el numeral 4° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 concordante con el numeral 29 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único. El contratista declara que conoce el alcance del objeto contractual y acepta las condiciones fijadas por la Personería Distrital de Cartagena para la ejecución y pago del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15) Notificaciones:                              | Al contratista: A la dirección y/o por correo electrónico registrado por éste en el portal SECOP II. - A la Entidad Contratante en la dirección indicada en el pie de página del presente contrato y a través del portal SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Nota 1: Las cláusulas del presente documento complementan las disposiciones del contrato electrónico publicado en el SECOP II y se incorporan como “Documentos del Contrato”.

Nota 2: La firma del presente documento se entenderá puesta con la aceptación que hagan las partes a través de la plataforma electrónica SECOP II.

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Parte Contratante:         | Parte Contratista:  |
| CARMEN ELENA DE CARO MEZA. | NATALI ROMERO RINCO |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR | <p style="text-align: center;"><b>Gobernación de Bolívar</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>N° 688883</b></p> | <br>GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE FUNCION PUBLICA  
CERTIFICA QUE**

El(la) señor(a) **NATALI ROMERO RINCON**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 1047364986, ha prestado sus servicios a Gobernación de Bolívar.

Mediante la suscripción del(los) contrato(s) relacionados a continuación:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1527** de fecha Veinticinco (25) de Mayo de 2021, cuyo objeto consistió en Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del Fondo Territorial de Pensiones de la Secretaría de Hacienda.; con fecha de inicio Veinticinco (25) de Mayo de 2021, fecha de finalización Quince (15) de Diciembre de 2021, por el término de seis (6) meses y valor mensual correspondiente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE **(\$3,000,000)** por concepto de honorarios.

**OBLIGACIONES:** 1.Estudiar las solicitudes de Bonos Pensionales presentados por las diferentes Administradoras de Fondos de Pensiones del Régimen de Prima media con Prestación Definida y del Régimen de Ahorro Individual con solidaridad.2.Solicitar a los funcionarios encargados de elaborar los CETIL, la expedición de los certificados laborales y hacer la respectiva confrontación con la información reportada en Oficina de Bonos Pensionales.3.Tramitar la emisión de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal inherentes a las Resoluciones que se emitan dentro de la Gestión del Grupo de Bonos y Cuotas Partes de Bonos Pensionales.4.Proyectar los informes y demás actos administrativos que deban emitirse para responder los requerimientos de las autoridades judiciales y/o con jurisdicción coactiva.5.Proyectar las Resoluciones que resuelven las solicitudes de Bonos Pensionales y las Autorizaciones para OBP del Ministerio de Hacienda.6.Proyectar respuestas a los derechos de petición Y Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados.7.Elaborar y/o rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.8.Las demás actividades inherentes a los procesos y procedimientos asignados al Grupo de Bonos Pensionales.

**Gobernación de Bolívar:** NIT: 890.480.059-1 Código DANE: 13000  
**Dirección:** Carretera Cartagena - Turbaco Km. 3, Sector Bajo Miranda - El Cortijo  
**Horario de Atención al Público:** Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 3:00 pm.  
**Teléfono:** (57) - (5) -6517444 / Email: contactenos@bolivar.gov.co

para verificar:



\*\*Para efectos de verificación de la autenticidad del presente documento, se podrá consultar el siguiente enlace:

<https://safe2.prixmasol.com/IntegridadCertificado/Verificar?id=688883>

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE FUNCION PUBLICA  
CERTIFICA QUE**

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0251** de fecha Once (11) de Enero de 2022, cuyo objeto consistió en Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del Fondo Territorial de Pensiones de la Secretaría de Hacienda.; con fecha de inicio Once (11) de Enero de 2022, fecha de finalización Diez (10) de Julio de 2022, por el término de seis (6) meses y valor mensual correspondiente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE **(\$3,000,000)** por concepto de honorarios.

**OBLIGACIONES:** 1.Estudiar las solicitudes de Bonos Pensionales presentados por las diferentes Administradoras de Fondos de Pensiones del Régimen de Prima media con Prestación Definida y del Régimen de Ahorro Individual con solidaridad.2.Solicitar a los funcionarios encargados de elaborar los CETIL, la expedición de los certificados laborales y hacer la respectiva confrontación con la información reportada en Oficina de Bonos Pensionales.3.Tramitar la emisión de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal inherentes a las Resoluciones que se emitan dentro de la Gestión del Grupo de Bonos y Cuotas Partes de Bonos Pensionales.4.Proyectar los informes y demás actos administrativos que deban emitirse para responder los requerimientos de las autoridades judiciales y/o con jurisdicción coactiva.5.Proyectar las Resoluciones que resuelven las solicitudes de Bonos Pensionales y las Autorizaciones para OBP del Ministerio de Hacienda.6.Proyectar respuestas a los derechos de petición Y Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados.7.Elaborar y/o rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.8.Las demás actividades inherentes a los procesos y procedimientos asignados al Grupo de Bonos Pensionales.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 2255** de fecha Un (1) de Agosto de 2022, cuyo objeto consistió en Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del Fondo Territorial de Pensiones de la Secretaría de Hacienda.; con fecha de inicio Un (1) de Agosto de 2022, fecha de finalización Treinta y un (31) de Diciembre de 2022, por el término de cinco (5) meses y valor mensual correspondiente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE **(\$3,000,000)** por concepto de honorarios.

**OBLIGACIONES:** 1.Estudiar las solicitudes de Bonos Pensionales presentados por las diferentes Administradoras de Fondos de Pensiones del Régimen de Prima media con

**Gobernación de Bolívar:** NIT: 890.480.059-1 Código DANE: 13000

**Dirección:** Carretera Cartagena - Turbaco Km. 3, Sector Bajo Miranda - El Cortijo

**Horario de Atención al Público:** Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 3:00 pm.

**Teléfono:** (57) - (5) -6517444 / Email: [contactenos@bolivar.gov.co](mailto:contactenos@bolivar.gov.co)

para verificar:



**\*\*Para efectos de verificación de la autenticidad del presente documento, se podrá consultar el siguiente enlace:**

<https://safe2.prixmasol.com/IntegridadCertificado/Verificar?id=688883>



Gobernación de Bolívar

**CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

**N° 688883**



**EL SUSCRITO DIRECTOR DE FUNCION PUBLICA  
CERTIFICA QUE**

Prestación Definida y del Régimen de Ahorro Individual con solidaridad.2.Solicitar a los funcionarios encargados de elaborar los CETIL, la expedición de los certificados laborales y hacer la respectiva confrontación con la información reportada en Oficina de Bonos Pensionales.3.Tramitar la emisión de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal inherentes a las Resoluciones que se emitan dentro de la Gestión del Grupo de Bonos y Cuotas Partes de Bonos Pensionales.4.Proyectar los informes y demás actos administrativos que deban emitirse para responder los requerimientos de las autoridades judiciales y/o con jurisdicción coactiva.5.Proyectar las Resoluciones que resuelven las solicitudes de Bonos Pensionales y las Autorizaciones para OBP del Ministerio de Hacienda.6.Proyectar respuestas a los derechos de petición Y Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados.7.Elaborar y/o rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.8.Las demás actividades inherentes a los procesos y procedimientos asignados al Grupo de Bonos Pensionales.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 173** de fecha Seis (6) de Febrero de 2023, cuyo objeto consistió en Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de las actividades propias del Fondo Territorial de Pensiones de la Secretaría de Hacienda.; con fecha de inicio Seis (6) de Febrero de 2023, fecha de finalización Cinco (5) de Junio de 2023, por el término de cuatro (4) meses y valor mensual correspondiente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE **(\$3,000,000)** por concepto de honorarios.

**OBLIGACIONES:** 1.Estudiar las solicitudes de Bonos Pensionales presentados por las diferentes Administradoras de Fondos de Pensiones del Régimen de Prima media con Prestación Definida y del Régimen de Ahorro Individual con solidaridad. 2.Solicitar a los funcionarios encargados de elaborar los CETIL, la expedición de los certificados laborales y hacer la respectiva confrontación con la información reportada en Oficina de Bonos Pensionales. 3.Tramitar la emisión de Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal inherentes a las Resoluciones que se emitan dentro de la Gestión del Grupo de Bonos y Cuotas Partes de Bonos Pensionales.4.Proyectar los informes y demás actos administrativos que deban emitirse para responder los requerimientos de las autoridades judiciales y/o con jurisdicción coactiva. 5.Proyectar las Resoluciones que resuelven las solicitudes de Bonos Pensionales y las Autorizaciones para OBP del Ministerio de Hacienda.

**Gobernación de Bolívar:** NIT: 890.480.059-1 Código DANE: 13000

**Dirección:** Carretera Cartagena - Turbaco Km. 3, Sector Bajo Miranda - El Cortijo

**Horario de Atención al Público:** Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 3:00 pm.

**Teléfono:** (57) - (5) -6517444 / Email: [contactenos@bolivar.gov.co](mailto:contactenos@bolivar.gov.co)

para verificar:



**\*\*Para efectos de verificación de la autenticidad del presente documento, se podrá consultar el siguiente enlace:**

<https://safe2.prixmasol.com/IntegridadCertificado/Verificar?id=688883>

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE BOLIVAR | <p align="center"><b>Gobernación de Bolívar</b></p> <p align="center"><b>CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b></p> <p align="center"><b>N° 688883</b></p> | <br>GOBERNACIÓN DE BOLIVAR |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE FUNCION PUBLICA  
CERTIFICA QUE**

6. Proyectar respuestas a los derechos de petición y emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados. 7. Elaborar y/o rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 8. Las demás actividades inherentes a los procesos y procedimientos asignados al Grupo de Bonos Pensionales.

Actualmente se encuentra ejecutando el(los) contrato(s) relacionados a continuación:

En constancia de lo anterior, y a solicitud del interesado, se expide la presente certificación en la ciudad de Cartagena, a los (14) días del mes de enero de 2024.



---

**WILLY YEICKSON ESCRUCERIA CASTRO**  
**DIRECTOR DE FUNCION PUBLICA**

**Gobernación de Bolívar:** NIT: 890.480.059-1 Código DANE: 13000  
**Dirección:** Carretera Cartagena - Turbaco Km. 3, Sector Bajo Miranda - El Cortijo  
**Horario de Atención al Público:** Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 3:00 pm.  
**Teléfono:** (57) - (5) -6517444 / Email: [contactenos@bolivar.gov.co](mailto:contactenos@bolivar.gov.co)

para verificar:



**\*\*Para efectos de verificación de la autenticidad del presente documento, se podrá consultar el siguiente enlace:**

<https://safe2.prixmasol.com/IntegridadCertificado/Verificar?id=688883>



Cartagena de Indias D. T y C., miércoles, 16 de junio de 2021

**Oficio AMC-OFI-0068760-2021**

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL  
DISCIPLINARIO DE LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

**CERTIFICA QUE:**

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto No. 0453 de 26 de abril de 2021, y con la información suministrada por el Archivo de esta oficina Asesora de Control Disciplinario, se pudo constatar que **NATALI ROMERO RINCON**, identificado/a con la cédula de ciudadanía **No.1.047.364.986**, ha suscrito con la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, identificada con NIT No. 890.480.184-4, los contratos de prestación de servicios que a continuación se relacionan:

**1. Contrato 7920 con fecha de inicio del 23 de noviembre de 2016 y fecha de terminación del contrato de 22 de diciembre de 2016 (un mes)**

- ☐ **Objeto del contrato:** Prestación de Servicios Profesionales como **ABOGADO** a la oficina asesora de Control Disciplinario de la Alcaldía Mayor de Cartagena.
- ☐ **Obligaciones del contrato:** 1. Brindar asesoría jurídica de acuerdo con su profesión y experiencia en las actividades que en desarrollo de sus competencias realiza la Oficina Asesora, conforme las disposiciones legales vigentes en materia disciplinaria.  
2. Revisión jurídica previa de los documentos que deben ser suscritos por el jefe de la OACD.  
3. Sustanciar e impulsar a través de la proyección de actos administrativos procesos disciplinarios que le sean asignados de conformidad con la normatividad disciplinaria vigente.  
4. Emitir conceptos verbales y escritos que le sean solicitados.  
5. Proyectar oficios internos y externos, comunicaciones, memorandos, y respuesta a peticiones e informes a acciones judiciales y demás documentos que le sean asignados.

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



6. Presentar asesoría jurídica y acompañar en calidad de secretario al jefe de la OACD en audiencias públicas, procesos verbales, y diligencias probatorias que se ordenen dentro de los procesos disciplinarios
7. Practicar las pruebas previamente ordenadas mediante actos administrativos por el jefe de la OACD de conformidad a la normatividad vigente.
8. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el jefe OACD
9. Asistir a las reuniones convocadas por el jefe OACD

**2. Contrato 4802 con fecha de inicio del 10 de octubre de 2017 y fecha de terminación del contrato de 31 de diciembre 2017 (3 meses)  
modificatorio 1 de fecha: 13/10/2017**

- ☐ **Objeto del contrato:** Prestación de Servicios Profesionales como **ABOGADO** a la oficina asesora de Control Disciplinario de la Alcaldía Mayor de Cartagena.
- ☐ **Obligaciones del contrato:**
  1. Brindar asesoría jurídica de acuerdo con su profesión y experiencia en las actividades que en desarrollo de sus competencias realiza la Oficina Asesora, conforme las disposiciones legales vigentes en materia disciplinaria.
  2. Revisión jurídica previa de los documentos que deben ser suscritos por el jefe de la OACD.
  3. Sustanciar e impulsar a través de la proyección de actos administrativos procesos disciplinarios que le sean asignados de conformidad con la normatividad disciplinaria vigente.
  4. Emitir conceptos verbales y escritos que le sean solicitados.
  5. Proyectar oficios internos y externos, comunicaciones, memorandos, y respuesta a peticiones e informes a acciones judiciales y demás documentos que le sean asignados.
  6. Presentar asesoría jurídica y acompañar en calidad de secretario al jefe de la OACD en audiencias públicas, procesos verbales, y diligencias probatorias que se ordenen dentro de los procesos disciplinarios
  7. Practicar las pruebas previamente ordenadas mediante actos administrativos por el jefe de la OACD de conformidad a la normatividad vigente.

*Cepel*

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**3. Contrato 591 con fecha de inicio del 06 de febrero de 2017 y fecha de terminación del contrato de 05 de agosto de 2017 (6 meses)**

- ☐ **Objeto del contrato:** Prestación de Servicios Profesionales como **ABOGADO**, en esta oficina asesora de Control Disciplinario de la Alcaldía Mayor de Cartagena.
- ☐ **Obligaciones del contrato:** 1. Brindar asesoría jurídica de acuerdo con su profesión y experiencia en las actividades que en desarrollo de sus competencias realiza la Oficina Asesora, conforme las disposiciones legales vigentes en materia disciplinaria.  
2. Revisión jurídica previa de los documentos que deben ser suscritos por el jefe de la OACD.  
3. Sustanciar e impulsar a través de la proyección de actos administrativos procesos disciplinarios que le sean asignados de conformidad con la normatividad disciplinaria vigente.  
4. Emitir conceptos verbales y/o escritos que le sean solicitados.  
5. Proyectar oficios internos y externos, comunicaciones, memorandos, y respuesta a peticiones e informes a acciones judiciales y demás documentos que le sean asignados.  
6. Presentar asesoría jurídica y acompañar en calidad de secretario al jefe de la OACD en audiencias públicas, procesos verbales, y diligencias probatorias que se ordenen dentro de los procesos disciplinarios  
7. Practicar las pruebas previamente ordenadas mediante actos administrativos por el jefe de la OACD de conformidad a la normatividad vigente.

**4. Contrato 118 con fecha de inicio del 09 de enero de 2018 y fecha de terminación del contrato de 11 de noviembre de 2018 (10 meses) Adicional 01**

- ☐ **Objeto del contrato:** Prestación de Servicios Profesionales como **ABOGADO**, en esta oficina asesora de Control Disciplinario de la Alcaldía Mayor de Cartagena.
- ☐ **Obligaciones del contrato:** 1. Brindar asesoría jurídica de acuerdo con su profesión y experiencia en las actividades que en desarrollo de sus competencias realiza la Oficina Asesora, conforme las disposiciones legales vigentes en materia disciplinaria.  
2. Revisión jurídica previa de los documentos que deben ser suscritos por el jefe de la OACD.

*repet*

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



3. Sustanciar e impulsar a través de la proyección de actos administrativos procesos disciplinarios que le sean asignados de conformidad con la normatividad disciplinaria vigente.
4. Emitir conceptos verbales y/o escritos que le sean solicitados.
5. Proyectar oficios internos y externos, comunicaciones, memorandos, y respuesta a peticiones e informes a acciones judiciales y demás documentos que le sean asignados.
6. Presentar asesoría jurídica y acompañar en calidad de secretario al jefe de la OACD en audiencias públicas, procesos verbales, y diligencias probatorias que se ordenen dentro de los procesos disciplinarios
7. Practicar las pruebas previamente ordenadas mediante actos administrativos por el jefe de la OACD de conformidad a la normatividad vigente.
8. Diligenciar y tramitar las PQR, MECI y los planes de mejoramientos de la oficina Asesora de Control Disciplinario.

**5. Contrato 4303 con fecha de inicio del 19 de septiembre de 2018 y fecha de terminación del contrato de 31 de diciembre de 2018 (4 meses) Modificatorio 1 de fecha 20/09/2018**

- ☐ **Objeto del contrato:** Prestación de Servicios Profesionales como **ABOGADO**, en esta oficina asesora de Control Disciplinario de la Alcaldía Mayor de Cartagena.
- ☐ **Obligaciones del contrato:**
  1. Brindar asesoría jurídica de acuerdo con su profesión y experiencia en las actividades que en desarrollo de sus competencias realiza la Oficina Asesora, conforme las disposiciones legales vigentes en materia disciplinaria.
  2. Revisión jurídica previa de los documentos que deben ser suscritos por el jefe de la OACD.
  3. Sustanciar e impulsar a través de la proyección de actos administrativos procesos disciplinarios que le sean asignados de conformidad con la normatividad disciplinaria vigente.
  4. Emitir conceptos verbales y/o escritos que le sean solicitados.
  5. Proyectar oficios internos y externos, comunicaciones, memorandos, y respuesta a peticiones e informes a acciones judiciales y demás documentos que le sean asignados.
  6. Presentar asesoría jurídica y acompañar en calidad de secretario al jefe de la OACD en audiencias públicas, procesos verbales, y diligencias probatorias que se ordenen dentro de los procesos disciplinarios
  7. Practicar las pruebas previamente ordenadas mediante actos administrativos por el jefe de la OACD de conformidad a la normatividad vigente.

*reput*

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



8. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el Jefe de la OACD.
9. Asistir a las reuniones convocadas por el jefe de la oficina asesora de Control Disciplinario.
10. Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten.
11. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
12. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual.
13. Apoyar en la elaboración de los distintos informes de rendición de cuentas que deberá rendir la OACD a los distintos entes de control.
14. Brindar la atención oportuna al usuario que requiera información de la OACD.
15. Estar afiliado a los sistemas Generales de seguridad Social de conformidad con lo dispuesto en el Art. 282 de la Ley 100 de 1993. Ley 797 de 2003 y cumplir con las obligaciones establecidas en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002.
16. Cumplir con sus obligaciones del sistema de riesgos laborales y salud ocupacional de conformidad con la Ley 1562 de 2012 Reglamentada por el Decreto 723 de 2013.
17. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

**6. Contrato 1120 con fecha de inicio del 05 de febrero de 2019 y fecha de terminación del contrato de 04 de junio de 2019 (4 meses)**

- ☐ **Objeto del contrato:** Prestación de Servicios Profesionales como **ABOGADO**, en esta oficina asesora de Control Disciplinario de la Alcaldía Mayor de Cartagena.
- ☐ **Obligaciones del contrato:** 1. Brindar asesoría jurídica de acuerdo con su profesión y experiencia en las actividades que en desarrollo de sus competencias realiza la Oficina Asesora, conforme las disposiciones legales vigentes en materia disciplinaria.

*apoy*

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



2. Revisión jurídica previa de los documentos que deben ser suscritos por el jefe de la OACD.
3. Sustanciar e impulsar a través de la proyección de actos administrativos procesos disciplinarios que le sean asignados de conformidad con la normatividad disciplinaria vigente.
4. Emitir conceptos verbales y/o escritos que le sean solicitados.
5. Proyectar los autos requeridos en los distintos procesos asignados, proyectar los oficios internos y externos, comunicaciones, memorandos y respuestas a peticiones e informes a acciones judiciales y demás documentos que le sean asignados.
6. Presentar asesoría jurídica y acompañar en calidad de secretario al jefe de la OACD en audiencias públicas, procesos verbales, y diligencias probatorias que se ordenen dentro de los procesos disciplinarios.
7. Practicar las pruebas previamente ordenadas mediante actos administrativos por el jefe de la OACD de conformidad a la normatividad vigente.
8. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el Jefe de la OACD.
9. Asistir a las reuniones convocadas por el jefe de la oficina asesora de Control Disciplinario.
10. Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten.
11. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
12. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual.
13. Apoyar en la elaboración de los distintos informes de rendición de cuentas que deberá rendir la OACD a los distintos entes de control.
14. Brindar la atención oportuna al usuario que requiera información de la OACD.

**7. Contrato 4970 con fecha de inicio del 20 de junio 2019 y fecha terminación del contrato de 19 de diciembre 2019 (6 meses)**

- ☐ **Objeto del contrato:** Prestación de Servicios Profesionales como **ABOGADO**, en esta oficina asesora de Control Disciplinario de la Alcaldía Mayor de Cartagena.
- ☐ **Obligaciones del contrato:** 1. Brindar asesoría jurídica de acuerdo con su profesión y experiencia en las actividades que en desarrollo de sus competencias realiza la Oficina Asesora, conforme las disposiciones legales vigentes en materia disciplinaria.

*repet*

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



2. Revisión jurídica previa de los documentos que deben ser suscritos por el jefe de la OACD.
3. Sustanciar e impulsar a través de la proyección de actos administrativos procesos disciplinarios que le sean asignados de conformidad con la normatividad disciplinaria vigente.
4. Emitir conceptos verbales y/o escritos que le sean solicitados.
5. Proyectar oficios internos y externos, comunicaciones, memorandos, y respuesta a peticiones e informes a acciones judiciales y demás documentos que le sean asignados.
6. Presentar asesoría jurídica y acompañar en calidad de secretario al jefe de la OACD en audiencias públicas, procesos verbales, y diligencias probatorias que se ordenen dentro de los procesos disciplinarios.
7. Practicar las pruebas previamente ordenadas mediante actos administrativos por el jefe de la OACD de conformidad a la normatividad vigente.
8. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el Jefe de la OACD.
9. Asistir a las reuniones convocadas por el jefe de la oficina asesora de Control Disciplinario.
10. Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten.
11. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
12. Mantener la reserva profesional según la información que le sea suministrada en desarrollo del objeto contractual.
13. Apoyar en la elaboración de los distintos informes de rendición de cuentas que deberá rendir la OACD a los distintos entes de control.
14. Brindar la atención oportuna al usuario que requiera información de la OACD.

Para constancia de lo anterior y a solicitud del interesado, se firma en el Distrito de Cartagena a los 16 días del mes de junio de 2021.

**MARIA VICTORIA OLIER MARTINEZ**  
**Jefe Oficina Asesora De Control Disciplinario**  
**Alcaldía Mayor de Cartagena**

Proyectó: Denny J. Gamboa  
Revisó: Darwin Márquez.

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



|  |                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p align="center"><b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACION</b></p> <p align="center"><b>CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b></p> <p align="center"><b>N° 688888</b></p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO OFICINA DE TALENTO HUMANO  
CERTIFICA QUE**

El(la) señor(a) **NATALI ROMERO RINCON**, identificado(a) con la cedula de ciudadanía N° 1047364986, ha prestado sus servicios a INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACION.

Mediante la suscripción del(los) contrato(s) relacionados a continuación:

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 932** de fecha Veinticinco (25) de Octubre de 2018, cuyo objeto consistió en Prestacion de Servicios Profesionales como Asesor Juridico en la Direccion Administrativa y Financiera -IDER; con fecha de inicio Veinticinco (25) de Octubre de 2018, fecha de finalización Veinticuatro (24) de Diciembre de 2018, por el término de dos (2) meses y valor mensual correspondiente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE **(\$3,000,000)** por concepto de honorarios.

**OBLIGACIONES:** EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual previsto en la cláusula anterior, se obliga a realizar las siguientes actividades: 1. Revisar y elaborar documentos de conformidad con el estatuto organico del presupuesto. 2.Revision y proyeccion de actos administrativos propios de la direccion administrativa y financiera en coordinacion con la oficina Asesora Juridica. 3.Emision de conceptos juridicos verbales y escritos en los asuntos sometidos a su consideracion. 4.Elaboracion de respuestas de derecho de peticion y requerimientos hecho por el area.5.Realizacion de otras actividades afines con lo aquí establecido y demás funciones delegadas.

- **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 81** de fecha Un (1) de Febrero de 2019, cuyo objeto consistió en Contrato de Prestacion de servicios de apoyo a la Gestion como PROFESIONAL en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA del IDER; con fecha de inicio Un (1) de Febrero de 2019, fecha de finalización Treinta y un (31) de Octubre de 2019, por el término de nueve (9) meses y valor mensual correspondiente a la suma de TRES MILLONES DE PESOS MCTE **(\$3,000,000)** por concepto de honorarios.

**OBLIGACIONES:** EL CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual previsto en la cláusula anterior, se obliga a realizar las siguientes actividades: 1. Revisar y elaborar documentos de conformidad con el estatuto organico del presupuesto. 2.Revision y proyeccion de actos administrativos propios de la direccion administrativa y financiera en coordinacion con la oficina Asesora Juridica. 3.Emision de conceptos juridicos verbales y escritos en los asuntos sometidos a su consideracion. 4.Elaboracion de respuestas de derecho de peticion y requerimientos hecho por el area.5.Realizacion de otras actividades afines con lo aquí establecido y demás funciones delegadas..

**INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACION:** NIT: 800232726-6

**Dirección:** Pie de la popa Carrera 30 No 18 A 253

**Horario de Atención al Público:** Lunes a jueves de 8 am a 12 am y de 2 pm a 6 pm - Viernes de 8 am a 12 am y de 2 pm a 5 pm

**Teléfono:** Teléfonos 6567702-6567708

para verificar:



\*\*Para efectos de verificación de la autenticidad del presente documento, se podrá consultar el siguiente enlace:

<https://safe2.prixmasol.com/IntegridadCertificado/Verificar?id=688888>

|  |                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p align="center"><b>INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACION</b></p> <p align="center"><b>CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b></p> <p align="center"><b>N° 688888</b></p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO OFICINA DE TALENTO HUMANO  
CERTIFICA QUE**

Actualmente se encuentra ejecutando el(los) contrato(s) relacionados a continuación:

En constancia de lo anterior, y a solicitud del interesado, se expide la presente certificación en en la ciudad de Cartagena, a los (14) días del mes de enero de 2024.

---

**OLGA LUCIA NIEVES OYOLA**

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO OFICINA DE  
TALENTO HUMANO**

---

**INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACION: NIT: 800232726-6**

**Dirección: Pie de la popa Carrera 30 No 18 A 253**

**Horario de Atención al Público: Lunes a jueves de 8 am a 12 am y de 2 pm a 6 pm - Viernes de 8 am a 12 am y de 2 pm a 5 pm**

**Teléfono: Teléfonos 6567702-6567708**

para verificar:



**\*\*Para efectos de verificación de la autenticidad del presente documento, se podrá consultar el siguiente enlace:**

<https://safe2.prixmasol.com/IntegridadCertificado/Verificar?id=688888>



Oficio AMC-OFI-0040242-2015

Cartagena de Indias D.T. y C., jueves, 14 de mayo de 2015

**EL SECRETARIO DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA ALCALDIA  
MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

**HACE CONSTAR A QUIEN INTERESE**

Que la Señora NATALI ROMERO RINCÓN, mujer, mayor de edad, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.047.364.986 de Cartagena, presta sus servicios profesionales como ABOGADO, para el funcionamiento de las Casas de Justicia, Inspecciones, Comisarias de Familias y Conciliadores en Equidad, ejecutando en el año 2014 el siguiente Contrato de Prestación de Servicios, así:

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>                | 02-4-2014 del 20 de Enero de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO:</b>                     | Prestación de servicios profesionales como abogada para asesorar , a la secretaria del interior y convivencia ciudadana, en el en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del Sistema Distrital de Acceso a Justicia Cercana al ciudadano (Casas de justicia, inspecciones, comisarias de familia y conciliadores en equidad)"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OBLIGACIONES DESARROLLADAS:</b> | a) Velar por el normal funcionamiento de las casas de justicia b) realizar actividades tendientes a organizar y garantizar el trabajo en común de las instituciones participantes en las casa de justicia, respetando las competencias particulares c) convocar al comité coordinador de las casas de justicia d) velar por el cumplimiento de sus directrices, e) socializar al ministerio de justicia y del derecho las propuestas y solicitudes que hagan en desarrollo del programa nacional los funcionarios de las casas de justicia f) rendir informe ante el comité distrital y ante el ministerio de justicia y del derecho por la gestión de las casas de justicia g) presentar a la secretaria del interior y convivencia ciudadana informes estadísticos mensuales sobre la gestión adelantada por las casas de justicia, de conformidad con los soportes recibidos de las entidades vinculadas a la misma h) buscar permanentemente que permitan optimizar el trabajo en casas de justicia, en beneficio de la comunidad con apoyo de la alcaldía y demás autoridades locales, la dirección de acceso a la justicia y fomento a los medios alternativos de solución de conflictos del ministerio de justicia y del derecho y organismos de apoyo tales como universidades, y organizaciones no gubernamentales i) apoyar contribuir y participar en las acciones y actividades para el mejoramiento continuo de la gestión y el cumplimiento de la misión de la secretaria del interior y convivencia ciudadana en relación, con el sistema de información y gestión para la "SIGOB" y "MECI". J) asesorar en materia jurídica en el funcionamiento desarrollo y seguimiento de las inspecciones de policía urbanas y rurales, k) cumplir con lo pactado en el contrato consuma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad ejecutando oportuna e idóneamente el objeto contratado L) presentar informes mensuales de ejecución sin perjuicio de los informes generales que se |



ALCALDÍA MAYOR DE  
CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.

Centro Diagonal 30 No 30-78  
Plaza de la Aduana  
Bolívar, Cartagena

T (57)5 6501095 - 6501092  
Línea gratuita: 018000965500

info@cartagena.gov.co  
www.cartagena.gov.co



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | soliciten y un informe final al termino pactado en el contrato m) devolver al distrito cualquier documento que haya sido confiado en razón de la gestión encomendada, n) asistir a las reuniones a las que se ha citado previamente o) las demás actividades que se le asignen relacionadas con el objeto contractual, p) pagar los aportes de seguridad social integral ( salud, pensión, riesgos laborales) q) apoyar contribuir y participar en actividades para el mejoramiento continuo y el cumplimiento de la gestión y el cumplimiento de la misión de la secretaria del interior en relación con la implementación del modelo estándar de control Interior ( MECI) con el sistema de información y gestión para la gobernabilidad ( SIGOB) r) Reportar a través de los formatos aplicativos y sistemas de información dispuestos por la secretaria del interior y convivencia ciudadana en cumplimiento de las metas previstas de conformidad con los periodos establecidas para la coordinación del proyecto de fortalecimiento institucional y atención integral a los usuarios de las casas de justicia y comisarias de familia |
| PLAZO:                 | Hasta el 30 de Agosto de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VALOR:                 | \$24.500.000 pagaderos en pagos parciales iguales de \$ 3.500.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA DE INICIO:       | 20 de Enero de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA DE FINALIZACIÓN: | 30 de Agosto de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

De usted atentamente;

  
**ROBERTO HORACIO BARRIOS MARTÍNEZ**  
Secretario del Interior y Convivencia Ciudadana  
Delegado Decreto 1592 del 24 de Diciembre de 2013.

Proyecto. G. Marrugo L.   
Asesor Jurídico UIC-SICC



MINUTA COMPLEMENTARIA  
AL CONTRATO  
ELECTRONICO SECOP II



|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Contrato No.                 | Ver numeración SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| Entidad contratante:         | PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| Nit:                         | 806000084-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| Contratista:                 | NATALI ROMERO RINCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| Identificación:              | C.C.: 1.047.364.986                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| CLÁUSULAS:                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 1) Objeto:                   | Contrato de prestación de servicios profesionales temporal por parte del contratista como abogada y de conformidad a la experiencia e idoneidad requeridas por la Personería Distrital de Cartagena para actividades misionales y/o administrativas requeridas por el área de Personería Auxiliar o la delegada, oficina o dependencia a la que sea asignado para apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 2) Plazo:                    | 120 días calendarios desde la legalización del contrato e inicio de ejecución en el SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 3) Obligaciones específicas: | Para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá ejecutar las siguientes actividades: 1. Prestar sus servicios profesionales según su formación académica, capacitación, experiencia e idoneidad en las actividades misionales y/o administrativas asignadas por el supervisor del contrato y requeridas en la Personería delegada, Oficina o dependencia de la Personería de Cartagena a la que haya sido asignado. 2. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 3. Apoyar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, en la sustanciación e impulso de actuaciones administrativas que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales y administrativos de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 4. Realizar, según su capacitación, experiencia e idoneidad, las actividades de campo o por fuera de la sede de la entidad, asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 5. Elaboración de oficios, memorandos y demás documentos que sean requeridos por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual. 6. Asistir a reuniones de trabajo en la entidad o fuera de ella, cuando le sea solicitada su asistencia por el supervisor del contrato y relacionadas con el cumplimiento de proyectos etratégicos, funciones misionales y/o administrativas de la Personería delegada, Oficina o dependencia a la cual ha sido asignado el contratista. 7. Reportar en tiempo real las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual en el sistema SIAP de la Personería, adjuntado las evidencias de ejecución. 8. Las demás que determine el supervisor relacionadas con el objeto del contrato. 9. Gestionar en el sistema SIAP de la Personería Distrital, su cuenta de cobro o factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato y adjuntado los soportes de Ley para pago y los requeridos por el sistema SIAP. Una vez aprobado su tramite de pago en el SIAP, el contratista deberá gestionar en el sistema SECOP II su cuenta de cobro o factura conforme fue aprobada en el SIAP. Nota: Se estipula como obligación del contratista el reporté mínimo mensual de veinte (20) actividades relacionadas con el objeto del contrato y/o las obligaciones específicas. El número de actividades será proporcional en el evento de fracción de días. Así mismo el contratista se obliga a cumplir con los tiempos de reporte de actividades en el sistema SIAP y de cobro de cuentas o facturas en los periodos de pago estipulados. |  |  |
| 4) Valor:                    | Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato corresponde a la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE. (\$10.000.000,00), incluidos todos los gastos en que deba incurrir el CONTRATISTA para la ejecución del mismo, incluido el IVA y demás impuestos y descuentos a que haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 5) Forma de pago:            | El valor del contrato será cancelado por la ENTIDAD CONTRATANTE así: Mediante Cuatro (4) cuotas sucesivas mensuales por valor de \$2.500.000 cada una. Cada cuota será pagada a partir del día hábil siguiente al cumplimiento de cada mes de servicio, contando a partir de la fecha de inicio del contrato en el SECOP II. En SECOP II y previa presentación de informe parcial y/o final de la ejecución del contrato por parte del contratista en la plataforma SIAP de la Personería de Cartagena, y certificación de cumplimiento expedida por supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos de los desembolsos de que trata esta cláusula, el CONTRATISTA deberá acreditar el pago a los Sistemas de Salud, Pensiones y Sistema General de Riesgos Laborales, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, las Leyes 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, el Decreto reglamentario 510 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012". PARÁGRAFO SEGUNDO: En todo caso, queda convenido y entendido que los pagos al contratista se harán conforme el PAC de la PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 6) Garantía:                 | En consideración al valor de la contratación, la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago y el señalamiento de las cláusulas de multas y penal. La ENTIDAD CONTRATANTE, considera que el contratista no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el decreto 1082 de 2015 y el estudio previo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 7) Supervisión:              | Será ejercida por el Servidor Público que para el efecto se designe a través del portal SECOP II por la Personera Distrital de Cartagena. El supervisor estará encargado de coordinar, vigilar y exigir el cumplimiento de los compromisos asumidos por el CONTRATISTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
| 8) Cláusulas excepcionales:  | Al presente contrato le son aplicables las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 9) Causales de Terminación:  | Además del cumplimiento del objeto contractual, el presente contrato podrá terminar por las siguientes causas: 1.) Por terminación unilateral anticipada del Contrato, decretada por la Entidad mediante acto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

MINUTA COMPLEMENTARIA  
AL CONTRATO  
ELECTRONICO SECOP II



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | administrativo motivado, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. 2) Por Declaratoria de caducidad del Contrato, decretada por la Entidad, mediante acto administrativo motivado, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993; cuando el incumplimiento del objeto contractual, o, la imposibilidad de cumplirlo, por parte del Contratista, amenacen gravemente la ejecución del Contrato, a juicio del CONTRATANTE. 3) Por mutuo acuerdo de las partes. PARÁGRAFO: En los eventos indicados en los numerales 1) y 2), se garantizará el debido proceso al contratista, mediante actuación breve y sumaria, con audiencia del afectado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10) Multas:                                      | En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA en virtud del presente contrato, La ENTIDAD CONTRATANTE podrá imponer multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil del valor del presente contrato, las cuales entre si no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor del mismo, según la gravedad del incumplimiento. PARÁGRAFO: PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE MULTAS: La Personería aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11) Cláusula penal:                              | En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones pactadas en este Contrato por parte del CONTRATISTA, además de la facultad que tiene el CONTRATANTE de terminar el Contrato declarando su caducidad o, de exigir de cualquier forma su cumplimiento, el CONTRATANTE a su criterio podrá imponer al CONTRATISTA, a título de pena, una sanción equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, que se hará efectiva directamente por el CONTRATANTE. El valor de esta Cláusula Penal Pecuniaria podrá ser tomado directamente del saldo a favor del CONTRATISTA, si lo hubiere, y, si esto no fuere posible, se cobrará por medio de la jurisdicción competente. El valor de la Cláusula Penal que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la CONTRATANTE. PARÁGRAFO: Sin perjuicio de otros eventos de incumplimiento total que se puedan configurar, si el CONTRATANTE verifica alguna inexactitud en la información suministrada por el CONTRATISTA, durante el proceso de selección o durante la etapa contractual, se entenderá que el CONTRATISTA ha incumplido totalmente el contrato y el CONTRATANTE aplicará la sanción prevista en esta Cláusula. |
| 12) Documentos integrantes del contrato:         | Los constituyen el Estudio Previo, el Anexo de análisis del sector, el cdp núm.: 154; rubro: Remuneración Servicios Técnicos - Honorarios y, crp respectivos, junto con la documentación aportada por el/la contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución: | El presente contrato se perfecciona con la expedición del registro presupuestal respectivo y su ejecución empezará a partir de la fecha indicada en el SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14) Declaraciones:                               | Los servicios contratados se ejecutarán de manera autónoma y sin subordinación, razón por lo cual no genera relación laboral ni prestaciones sociales y ningún tipo de costos distintos al valor acordado en la cláusula cuarta de este contrato, de conformidad con lo preceptuado en el numeral 4° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 concordante con el numeral 29 del artículo 48 de la Ley 734 de 2002 Código Disciplinario Único. El contratista declara que conoce el alcance del objeto contractual y acepta las condiciones fijadas por la Personería Distrital de Cartagena para la ejecución y pago del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15) Notificaciones:                              | Al contratista: A la dirección y/o por correo electrónico registrado por éste en el portal SECOP II. - A la Entidad Contratante en la dirección indicada en el pie de página del presente contrato y a través del portal SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Nota 1: Las cláusulas del presente documento complementan las disposiciones del contrato electrónico publicado en el SECOP II y se incorporan como “Documentos del Contrato”.

Nota 2: La firma del presente documento se entenderá puesta con la aceptación que hagan las partes a través de la plataforma electrónica SECOP II.



**EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE NOMINA DEL AREA DE TALENTO  
HUMANO**

**HACE CONSTAR:**

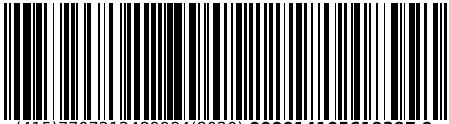
*Que la señora NATALI ROMERO RINCON, identificada mediante Cédula de Ciudadanía Número 1047364986, laboro en la Rama Judicial Bolívar desde el 13 de abril de 2009 hasta el 18 de diciembre de 2009 desempeñando en PRVISIONALIDAD el cargo de ESCRIBIENTE MUNICIPAL del JUZGADO 6 CIVIL MUNICIPAL ADJUNTO DE CARTAGENA, y devengo la suma de:*

**ASIGNACIÓN MENSUAL**

**\$1.076.103.00**

*La presente constancia se expide a solicitud del interesado, en Cartagena (BOL)  
16 de junio de 2021.*

**LARRY LOPEZ OSPINO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario          |  | 001                                                                                                                              |  |
| 2. Concepto 1 3 Actualización de oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                   |  | 4. Número de formulario 141056193979                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                   |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000014105619397 9 |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 0 4 7 3 6 4 9 8 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 6. DV<br>0                                        |  | 12. Dirección seccional<br>Impuestos de Cartagena                                                                                |  |
| 14. Buzón electrónico<br>6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3 |  | 26. Número de Identificación<br>1 0 4 7 3 6 4 9 8 6                                                                              |  |
| Lugar de expedición 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 29. Departamento<br>Bolívar 1 6 9                 |  | 30. Ciudad/Municipio<br>Cartagena 0 0 1                                                                                          |  |
| 31. Primer apellido<br>ROMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 32. Segundo apellido<br>RINCON                    |  | 33. Primer nombre<br>NATALI                                                                                                      |  |
| 34. Otros nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 39. Departamento<br>Bolívar 1 6 9                 |  | 40. Ciudad/Municipio<br>Cartagena 0 0 1                                                                                          |  |
| 41. Dirección principal<br>BRR EL CABRERO CR 3 45 36 ED PORTOCASTELLO AP 114                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 42. Correo electrónico<br>contactonrabogados@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono 1<br>6 6 4 5 0 2 3                   |  | 45. Teléfono 2<br>3 0 0 3 6 6 2 5 0 4                                                                                            |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                   |  | Ocupación                                                                                                                        |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                              |  | Otras actividades                                                                                                                |  |
| 46. Código 47. Fecha inicio actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 48. Código 49. Fecha inicio actividad             |  | 50. Código 1 2                                                                                                                   |  |
| 6 9 1 0 2 0 1 8 0 5 1 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 0 0 1 0 2 0 2 0 0 6 1 6                           |  | 51. Código 2 4 2 1                                                                                                               |  |
| 52. Número establecimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 53. Código 5 2 2 4 9 5 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 22- Obligado a cumplir deberes formales a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 50 - No responsable de Consumo restauran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 60. No. de Folios: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |
| 985. Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                   |  |                                                                                                                                  |  |



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

### CERTIFICA

Que **NATALI ROMERO RINCON** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1047364986** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1047364986                      |
| NOMBRES Y APELLIDOS             | NATALI ROMERO RINCON               |
| TIPO DE AFILIADO                | TITULAR                            |
| PARENTESCO                      | TITULAR                            |
| ESTADO DE AFILIACIÓN            | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN   | COBERTURA INTEGRAL                 |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA     | 01/10/2025                         |
| FECHA RETIRO EPS SURA           | ACTIVO(A)                          |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA   | 180                                |
| SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO    | 43                                 |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 08/01/2026

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A**

**Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla:** 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

**Medellín:** 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

**Línea Nacional:** 01 8000 519 519

**epssura.com**

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **NATALI ROMERO RINCON** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1047364986**, se encuentra afiliado/a desde **17/04/2009** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 08 de enero de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 288117529



PIB

19:57:13

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 08 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NATALI ROMERO RINCON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1047364986:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

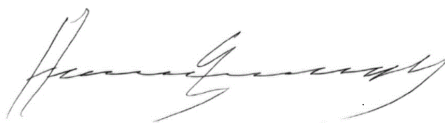
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 08 de enero de 2026, a las 19:58:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1047364986             |
| Código de Verificación | 1047364986260108195817 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

[INICIO](#)[CONTÁCTENOS](#)[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:01:10 PM horas del 08/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1047364986**

Apellidos y Nombres: **ROMERO RINCON NATALI**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

## Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 08/01/2026 08:10:03 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1047364986** y Nombre: **NATALI ROMERO RINCON.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **132124944** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir



CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **NATALI ROMERO RINCON**, identificado(a) con número de documento **1047364986** y tarjeta profesional No. **192597**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 08 DE ENERO DE 2026.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **7615a309f85c195a18e649b86c63f748141b44b538831170216b932eb397bf5a**

Documento generado en 08/01/2026 07:59:30 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1047364986 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 08/01/2026 08:39 PM



Código Verificación: **9E3HLD8Q2R**

Válida hasta: **09/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**Natali Romero rincon**

C.C 1.047.364.986

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de enero 2024

**Aura Isabel Mora**

Código: 761908932000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

# SERVICIOS INTEGRADOS DE GESTIÓN DEL RIESGO Y ACCIONES EN SALUD SAS



## "SINGERSALUD"

NIT 901.028.748-0

República de Colombia – Educación Informal

Decreto 4904/2009, Capít V Decreto 1075/2015 (art2.6.6.8),

Decreto Ley 2150/95 Art. 46-47

**CERTIFICA QUE:**

***Natali Romero Rincón***

*Cc 1047364986*

Aprobó el Curso – Taller de entrenamiento

*Lenguaje Claro para Servidores Públicos de Colombia.*

**CON UNA INTENSIDAD DE 40 HORAS**

verificación de títulos: **CÓDIGO QR DEL CERTIFICADO**

Lugar y Fecha de Expedición: BOGOTÁ D.C 16 DE ENERO DE 2024

Fecha de vencimiento: 16 DE ENERO DE 2026

Informes: Singersalud2@gmail.com whatsapp 3115189883

**Curso LCSP75-0124R1**

Certificado Lenguaje Claro para Servidores Públicos de Colombia, proporcionar al Servidor Público en Colombia una guía de lenguaje claro con recomendaciones claras y eficaces que faciliten su proceso comunicativo, principalmente escritural, entre el Estado y su interlocutor, el ciudadano, características y principios de servicio, la atención al ciudadano, los factores clave de la atención con la finalidad de comprender su compromiso en el apoyo a la gestión del servicio y participación en una mejor atención a la ciudadanía.

**DR. ALBERTO GASTELBONDO MENDOZA**  
**MD. ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL**

**RM 7555 LIC. S.O. 1557**

Pie de la Popa Calle 29C No.19-18. Cel. 3006600330

**CONCEPTO DE APTITUD LABORAL**

FECHA DEL EXAMEN: Enero 08 del 2026  
CIUDAD: Cartagena  
Tipo De Examen: **EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO con énfasis osteomuscular.**

**DATOS DEL PACIENTE**

| Identificación  | Nombres y Apellido         | Edad    |
|-----------------|----------------------------|---------|
| C.C. 1047364986 | NATALI ROMERO RINCON       | 39 AÑOS |
| Cargo:          | ABOGADA - ASESORA JURIDICA |         |
| Empresa:        | INDEPENDIENTE              |         |

**CERTIFICACION MEDICA**

Observaciones:

**SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO**

**RECOMENDACIONES**

| PACIENTE                                                                                                                                                                                                                                            | EPS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar Estilos de vida saludable</li><li>- Hacer ejercicios / Recreación</li><li>- Uso EPP</li><li>- Realizar higiene postural.</li><li>- Cumplir con protocolos de bioseguridad de la empresa.</li></ul> |     |

MEDICO

PACIENTE



Firma

Firma

**DR. ALBERTO GASTELBONDO MENDOZA**  
Registro Medico 75-55 LIC. S.O. 1557

Nombre: **NATALI ROMERO RINCON**  
C.E. **1047364986**

Cartagena de Indias D.T. y C, 28 de enero de 2025

Doctora

**YIRA TATIANA MORALES CASTRO**

**Dirección Administrativa de Talento Humano**

**Alcaldía de Cartagena**

Ciudad

**REFERENCIA: DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERES**

Cordial saludo,

En virtud de lo dispuesto en el Artículo 11 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011, declaro tener conocimiento de las situaciones que puedan constituir un conflicto de interés, impedimentos y recusaciones, así como la importancia de identificarlos y declararlo preventivamente en cumplimiento de la Política de Integridad de la Alcaldía Mayor de Cartagena. Por lo tanto, declaro:

- Qué **SI**\_\_\_ **NO (X)**, me encuentro incurso en ninguna de las causales establecidas en la citada norma sobre conflicto de intereses, impedimentos y recusaciones.
- Qué **SI**\_\_\_ **NO (X)**, me encuentro incurso en las prohibiciones, inhabilidades de carácter constitucional y legal, y en especial las del artículo 49 de la Ley 617 del 2000, modificado por la Ley 1148 de 2007 y la Ley 1296 de 2009 relativas a cónyuges, compañeros permanentes y parientes de los gobernadores, diputados, alcaldes municipales y distritales; concejales municipales y distritales, específicamente lo citado:

*“Los cónyuges o compañeros permanentes de los gobernadores, diputados, alcaldes municipales y distritales, concejales municipales y distritales y sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad; segundo de afinidad, o primero civil no podrán ser contratistas del respectivo departamento, distrito o municipio, o de sus entidades descentralizadas, ni directa, ni indirectamente.”*

Atentamente,



**Nombre NATALI ROMERO RINCON**

**C.C. 1047364986 de Cartagena**



CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **NATALI ROMERO RINCON**, identificado(a) con número de documento **1047364986** y tarjeta profesional No. **192597**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 29 DE ENERO DE 2026.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **1d61acb3fe1d674c6fa96dd8ec67f77e69254041bf5e728f8c06f2c98da45148**

Documento generado en 29/01/2026 12:37:44 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

CERTIFICADO N.º: 140966

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y  
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **NATALI ROMERO RINCON**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1047364986**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA           |                                       |                           |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| CALIDAD                | FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA <sup>1</sup> | ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 08/07/2010                            | VIGENTE                   |
| OBSERVACIONES          |                                       |                           |
|                        |                                       |                           |

| VIGENCIA TPA       |                            |                     |                     |
|--------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| CALIDAD            | N.º DE TARJETA PROFESIONAL | FECHA DE EXPEDICIÓN | ESTADO <sup>2</sup> |
| ABOGADO(A) CON TPA | 192597                     | 08/07/2010          | VIGENTE             |
| OBSERVACIONES      |                            |                     |                     |
| NO REGISTRA        |                            |                     |                     |

La presente certificación se expide a los 29 días del mes de enero de 2026.

<sup>1</sup> RNA: Registro Nacional de Abogados.

<sup>2</sup> Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

**Andrés Conrado Parra Ríos**

**Director Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **2fba53aa76f26482ec2eececdb149d865fb1b9493d4dffdc296f729c4cc73992**

Documento generado en 29/01/2026 12:37:38 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**